

**Договор между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением  
«Вязноватовская средняя общеобразовательная школа имени Пенькова Семена  
Васильевича» и родителями (законными представителями) ребенка, воспитанника  
дошкольного образования**

С. Вязноватовка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вязноватовская средняя общеобразовательная школа имени Пенькова Семена Васильевича Нижнедевицкого района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующая на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на право образовательной деятельности, Устава, в лице директора Учреждения Просветовой Елены Викторовны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка \_\_\_\_\_

(да

лее – Воспитанника), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора**

1.1.. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

### **2. Учреждение обязано:**

2.1.1 . Соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

2.1.2 . Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13; Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; Развитие его творческих способностей и интересов; Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.3 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития согласно Меню, утвержденным Роспотребнадзором по Семилукскому, Нижнедевицкому, Репьевскому и Хохольскому районам ;

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя", а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя"; в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения;

2.1.5. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем;

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме ценного имущества \_\_\_\_\_, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов);

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии; 2.1.8 . Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

### 3. "Родитель" обязуется:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3.1.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования;

3.1.4. Информировать воспитателя (руководителя) о предстоящем отсутствии ребенка, а так же в случае заболевания ребенка. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

3.1.5. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение: -  
медицинское заключение установленного образца; - документ,  
удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);  
- заключение психолого-медико-педагогической  
комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

3.1.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца;

3.1.7 Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания и составляет фиксированную сумму по Постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района, приказу Учреждения. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района, приказом отдела по образованию, спорту и работе с молодежью Нижнедевицкого муниципального района, учитывая льготность категории семьи. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, нетрезвым родственникам. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме;

3.1.8. Приводить ребенка в Учреждение: -  
в опрятном виде;

- чистой одежде и обуви; -  
без золотых, серебрянных и иных украшений;

- без продуктов питания;

- без мобильного телефона; -  
иных мелких предметов;

3.1.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка;

3.1.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

3.1.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

3.1.12. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими

сотрудниками , не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.1.13. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

3.1.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учреждение имеет право**

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

4.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя) - по истечению срока действия настоящего договора,

- по медицинским показаниям;

4.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей;

4.4. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации Нижнедевицкого района.

4.5. Изменять плату за содержание ребенка на основании Постановлением администрации Нижнедевицкого района.

4.6. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка от 3 и более дней ;

4.7. За неуплату «Родителем» за содержание ребенка в дошкольном учреждении более 2-х месяцев имеет право не принимать ребенка.

4.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

#### **5. "Родитель" имеет право:**

5.1. Защищать законные права и интересы ребенка;

5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

5.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению;

5.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.;

5.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми;

5.7. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора;

5.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по представлении соответствующих документов (Постановление администрации Нижнедевицкого района. )

5.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 14 дней. 5.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

## 6. Основания для изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон;

6.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

## 7. Срок действия договора

7.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон;

7.2. Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

7.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Ознакомлен (на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

|  |  |
|--|--|
| <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Вязноватовская СОШ им. Пенькова С.В.»<br/>ИНН _____<br/>Директор школы _____<br/>Просветова Е.В.<br/>МП</p> | <p>Родитель: мать (отец, законный представитель)<br/>_____<br/>Адрес: _____<br/>_____<br/>паспортные данные _____<br/>_____<br/>Телефон _____<br/>_____<br/>Подпись: _____<br/>2-й экземпляр договора получен лично _____<br/>« ____ » _____ 20__ г.</p> |
|--|--|