

МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»

Приказ

от «22» октября 2021 года.

№ 202

«Об открытии дежурной (временной) группы в
МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»»

На основании решения оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области № 32 от 07.10.2021 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть дежурную группу в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.» с 25.10.2021 г. по 07.11.2021 г для воспитанников, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются работниками непрерывных производств, врачами, служащими).

2. Организовать работу дежурной группы в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.» с 25.10.2021 г. по 07.11.2021 г. в соответствии с рекомендациями управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области «О направлении рекомендаций по организации дежурных групп»:

2.1. Зачисление ребенка в дежурную группу должно быть организовано только для родителей (законных представителей), работающих в организациях, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, в одну смену, определенных Указом губернатора Воронежской области.

2.2. Прием детей в дошкольную организацию (дежурную группу) осуществляется при наличии справки (заключения педиатра) о состоянии здоровья и эпидокружения.

2.3. По возможности сократить число воспитанников в группе, наполняемость группы должна составлять не более 10 воспитанников.

2.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.5. Перед открытием провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Провести ревизию инженерно-технических коммуникаций и технологического оборудования.

2.6. При организации работы дежурных групп предусмотреть обязательное соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.7. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения детского сада. Прием детей должен осуществлять дежурный администратор (воспитатель) на улице или при входе в организацию и после утреннего фильтра провожать воспитанников в группу. Осуществлять передачу воспитанников родителям (законным представителям) на улице или по вызову по телефону.

2.8. Обеспечить проведение ежедневный прием «утренних фильтров» воспитателем (диетсестра) с обязательной термометрией и опросом о состоянии здоровья с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

2.9 Обеспечить дистанцирование детей с учетом одного ребенка за стол.

2.10. Организовать питание воспитанников в соответствии с примерным утвержденным меню. Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

2.11. Обеспечить сотрудников организации одноразовыми или многоразовыми средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), для хранения масок предусмотреть пакет желтого цвета, предназначенного для временного хранения медицинских отходов группы Б с последующей транспортировкой для утилизации в закрепленное медицинское учреждение.

2.12. Вести журнал термометрии воспитанников и сотрудников.

2.13. Вносить ежедневно данные по измерению температуры в соответствующий журнал.

2.14. Ежедневно использовать рециркулятор-облучатель для обеззараживания воздуха.

2.15. Ежедневно информировать отдел по образованию, спорту и работе с молодежью о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение и сотрудниках.

Директор школы:



Е.В.Просветова