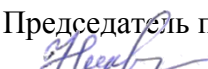



Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
  
Николаева Т.В.  
27.08.2019



Утверждаю  
Директор школы  
  
Е.В. Просветова  
28.03.2019

## Должностная инструкция учителя-логопеда

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда.
- 1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).
- 1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основным направлением деятельности учителя-логопеда являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности в школе и по месту жительства учащегося.

### 3. Должностные обязанности

Учитель-логопед:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у учащихся (воспитанников).
- 3.2. Обследует учащихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся (воспитанников).
- 3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.5. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки.
- 3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 3.7. Ведет необходимую документацию.
- 3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.

3.10. Реализует образовательные программы.

3.11. Обеспечивает уровень подготовки учащихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.14. Осуществляет связь с родителями (или лицами их заменяющими).

3.15. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

3.13. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.14. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника школы.

#### **4. Права**

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с учащимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении Школой в порядке, определенном Уставом школы. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

4.3. Принимать участие в разработке программы развития школы.

4.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования воспитательного процесса.

4.5. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

4.6. Присутствовать на школьных мероприятиях.

4.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.9. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. Повышать свою квалификацию.

4.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.13. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.14. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **5. Ответственность**

Учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового порядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании», Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель-логопед:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 10-часовой рабочей недели.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год.

6.3. Может привлекаться по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени, иных поручений администрации в рамках выполнения должностных обязанностей с целью недопущения срыва образовательного процесса.

6.4. Получает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

6.7. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

**С инструкцией ознакомлен (-а), на руки получил (-а):**