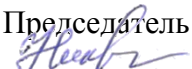
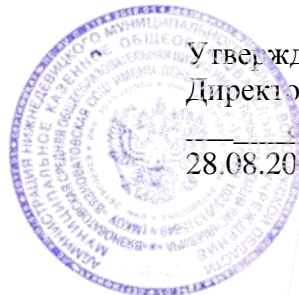


Согласовано
Председатель профсоюзной организации

Николаева Т.В.
27.08.2019



Утверждаю
Директор школы
Е.В. Просветова
28.08.2019

Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЖ

1. Общие положения

1.1 Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по УВР или педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2 Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное или средне профессиональное образование.

1.3 Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4 В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10 июня 1999г. Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства образования Российской Федерации № 147 от 02.08.99, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 708 от 29.12.99, документами Министерства образования Российской Федерации №№ 38-51-13/38-02 от 21.04.2000; 38- 55-31/38-02 от 27.04.2000, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1.5 Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и ЧС и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности

жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах приспособлениях: организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода: методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками: технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности являются:

- 2.1. организация подготовки деятельности учащихся при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций;
- 2.2. руководство деятельностью учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций;
- 2.3. установление контактов с внешними организациями, способными оказать содействие школе при подготовке к функционированию при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций
- 2.4. подготовка команды учащихся и участие в ежегодной военно-спортивной игре «Орленок»;
- 2.5. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных:
- 2.6. организация и проведение в школе мероприятий по ГО и ЧС;
- 2.7. подготовка команды учащихся к олимпиаде по ОБЖ;
- 2.8. организация и проведение 5-ти дневных учебных сборов с учащимися 10-х классов.

3. Должностные обязанности

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки.
- 3.2. Организует, планирует и проводит учебные, в т. ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
- 3.3. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 3.5. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.6. Способствует формированию общей культуры личности.
- 3.7. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные

информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.

3.8. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

3.9. Взаимодействует с военным комиссариатом.

3.10. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

3.11. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения.

3.12. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы.

3.13. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения.

3.14. Организует занятия по ГО и ЧС с работниками образовательного учреждения.

3.15. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО и ЧС.

3.16. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

3.17. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО и ЧС в надлежащей готовности.

3.18. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях.

3.19. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО и ЧС.

3.20. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.

3.21. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.22. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и во время проведения мероприятий.

3.24. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.26. Проходит I периодические бесплатные медицинские обследования;

3.27. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.28. Повышает свою профессиональную квалификацию, проходит аттестацию.

4. Права

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать участие в:

✓ разработке стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

✓ разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов деятельности школы в чрезвычайных ситуациях;

✓ разработке положений о формированиях ГО и ЧС, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

✓ ведении переговоров с партнерами школы по вопросам ее деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;

4.2. давать:

✓ обязательные распоряжения учащимся школы во время проведения занятий по ГО и

ЧС, проводимых мероприятиях вне школы;

4.3. привлекать:

✓ к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие в:

✓ разработке стратегических документов школы;
✓ разработке планов школы по ГО и действиям в случае ЧС;
✓ приемке работ, выполненных в целях повышения безопасности школы различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций);
✓ принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

✓ по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся;

4.6. запрашивать:

✓ у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. требовать:

✓ от учащихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, планов ГО и ЧС;

✓ от учащихся выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке преподаватель-организатор ОБЖ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе и(или) участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных, настоящей Инструкцией, преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся, а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые

мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

5.7. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты перс опальных данных.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному с заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы;

6.2. свою работу на каждый учебный год планирует под руководством заместителя директора. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора и заместителя директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.6. исполняет обязанности заместителей директора школы и педагогов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.7. передает директору и непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен (-а), на руки получил (-а):