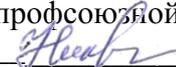
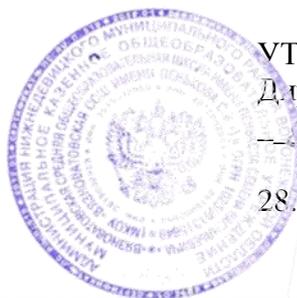


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗНОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕНЬКОВА СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Николаева Т.В.
28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
 Просветова Е.В.

28.08.2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Водитель транспортного средства относится к категории технических исполнителей. Принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия

1.2. Водитель транспортного средства непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. В своей деятельности водитель, транспортного средства руководствуется:

- правилами дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;
- нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом автомобильного транспорта;
- уставом предприятия;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Водитель транспортного средства должен знать: -назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых транспортных средств;

- правила дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации;
- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения транспортного средства в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;
- влияние погодных условий на безопасность вождения транспортного средства;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- устройство радиоустановки и компостеров;
- правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого транспорта;
- объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию транспорта;
- способы увеличения межремонтных пробегов транспортных средств;
- особенности организации технического обслуживания и ремонта транспорта в полевых условиях;
- способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей;
- правила пользования средствами радиосвязи на транспорте;
- особенности организации междугородних перевозок.

1.5. Во время отсутствия водителя транспортного средства (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II. Функции

На водителя транспортного средства возлагаются следующие функции:

- 2.1. Управление автобусом
- 2.2. Заправка
- 2.3. Проверка технического состояния транспорта.
- 2.4. Оформление путевых документов.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций водитель транспортного средства обязан:

- 3.1. Управлять автобусом.
- 3.2. Осуществлять заправку транспорта топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.
- 3.3. Производить проверку технического состояния и прием транспортного средства перед выездом на линию, сдачу его и постановку на отведенное место по возвращении в автохозяйство.
- 3.4. Устранять возникшие во время работы на линии эксплуатационные неисправности обслуживаемого транспорта, не требующие разборки механизмов.
- 3.5. Оформлять путевые документы.
- 3.6. Выполнять регулировочные работы в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

IV. Права

Водитель транспортного средства имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию. »

Ознакомлен:

- 4.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (-а), на руки получил (-а)