

Утверждаю
Директор школы
_____ Просветова Е.В.
«__» _____ 201__г.

Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189: ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом и локальными актами школы и регламентирует систему оценки и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 . Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательных Стандартов во всех классах.
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы: с целью контроля за качеством образования в течение года проводятся административные контрольные работы по предметам, определенным планом ВШК.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация может проводится в форме тестирования, контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8,10 классах.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов и иных творческих работ;
- ж) зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- з) тестирование, в том числе с применением компьютера;
- и) устный опрос;
- к) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ); л) выполнение проектно-исследовательских работ; м) работа со схемами, рисунками, таблицами; н) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются отметкой «2», «3», «4», «5» в соответствии с требованиями программы. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

-отметки за сочинение по литературе в 9-11 классах выставляются: первая - за содержание ставится в литературу, а вторая - за грамотность - в русский язык. -отметки за диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляются в классный журнал в одной клетке.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием (2-8, 10-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8, 10-й классы);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс);
- письменное тестирование по предмету в форме ЕГЭ и ГИА.
- тестирование (7, 8, 10 классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);

Комплексная работа на межпредметной основе в соответствии с требованиями ФГОС (1-4 класс по этапу перехода на ФГОС)

- сдача нормативов ГТО по физической культуре (9,11 класс);

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 класса в конце учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок (допустимо выражение усвоил/ не усвоил).

3.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.4. От прохождения аттестации во 2-8, 10-х классах учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

Учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.5. К промежуточной (годовой) аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.5. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на цикловых методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается зам по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.6. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в сроки, установленные ОУ.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.8.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе:

а) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как

минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.).

4.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- "Портфолио" ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

4.4.1. Стартовая работа (проводится в сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить "зону ближайшего развития" ученика.

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в оценочных листах и рефлексивных тетрадях.

4.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради "Мои достижения..." отдельно по каждой конкретной операции.

4.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал, а учащимися в оценочные листы или в рефлексивные дневники.

4.4.4. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях.

4.4.5. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.4.6. "Портфель достижений" ученика.

Учебный "Портфель достижений" ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников

(одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

4.4.7 Основные разделы "Портфеля достижений" ученика описаны в локальном акте ОУ.

4.4.8. Внеучебные достижения обучающихся по основным направлениям деятельности с учетом ФГОС: спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное - оцениваются учителем в разделе «Рецензии» по следующим критериям:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1 Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

5.2 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются в соответствии с локальным актом ОУ об урегулировании споров между участниками образовательного процесса.