МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят на педагогическом Совете  Протокол №3 от 23.04.2015 |  | Утверждаю Директор школы  Просветова Е.В.  от 24.апреля .2015 г |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) РЕАЛИЗУЮЩЕГОПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФГОС

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение основано на ст. 28 №273-ФЗ; приказа Минобрнауки от 30.08.2013 №1015; определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) образовательным учреждением, реализующим программы начального общего, основного общего образования, среднего полного (общего) образования.
2. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями района, и приложением к учебному плану школы.
3. Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.
4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.
5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей.
   1. **Цели и задачи разработки Рабочей программы**

2.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

* повышения качества образования;
* повышения профессионального мастерства педагогов;
* обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования в рамках ФГОС;
* обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
* обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.
  1. Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

* 1. Пояснительная записка.
  2. Общая характеристика учебного предмета.
  3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения содержания учебного предмета.
  4. Учебно-тематическое планирование.
  5. Обеспечение материально- техническими и информационно-техническими ресурсами.
  6. Список литературы для учащихся и учителя.

**IV. Порядок разработки Рабочей программы**

.1.В титульном листе Рабочей программы указывается:

* + 1. наименование общеобразовательного учреждения;
    2. наименование "Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины(модуля) по предмету (указывается учебный предмет) для класса
    3. фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
    4. год составления рабочей программы;
    5. грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

В пояснительной записке указывается:

1)Уровень программы –(*базовый, профильный, углубленный и т.д.)*

2)Характеристика обучающимся, которым адресована программа \_\_\_\_\_\_ класс

3)Состояние здоровья обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_*группы здоровья*

4)Продолжительность обучения *\_\_\_\_\_год*

5)Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа

6) Цели и задачи рабочей программы:

7) Сведения о программах, нормативно-правовых документах, учебных пособиях (с указанием авторов) на основании которых разработана рабочая программа.

8) Информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование: изменений (нет, если да указать какие)

9) Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.

10) О форме промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация –

Итоговая аттестация –

11) Содержание учебного материала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Кол-во часов | Из них | | Из кол-ва часов на практику контроль знаний | | | | |
| Теория | практика | Сочинение | Изложение | Срезовая работа | Тесты | иное |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Виды контроля знаний для разных предметов могут быть различны

2.Общая характеристика учебного предмета.

3.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения содержания учебного предмета.

* Личностные результаты:
* Метапредметные результаты:
* Предметные результаты:

4.Календарно-тематическое планирование.

В календарно-тематическом планировании указываются:

* порядковый номер
* наименование темы урока
* тип урока
* требования к уровню подготовки
* виды контроля
* фактическая и планированная дата проведения

данные заносятся в таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Тип урока | Требования к уровню подготовки | Вид контроля | Дата проведения | |
| План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.Обеспечение материально- техническими и информационно-техническими ресурсами.

В разделе Обеспечение материально - техническими и информационно - техническими ресурсами указывается

* номер урока
* тема урока
* материально - техническое обеспечение урока
* информационно - техническое обеспечение урока

данные заносятся в таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема урока | Материально-техническое обеспечение | Информационно-техническое обеспечение |
|  |  |  |  |

6..Список литературы для учащихся и учителя.

В разделе литература указывается:

* список используемой литературы

При необходимости учитель может вести подразделы (перечень: экскурсий, контрольных, лабораторных, практических работ, практикумов, исследований, проектов с указанием количество практикумов;периода проведения) или иную необходимую информацию.

Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школына текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся).

**V. Порядок утверждения Рабочей программы**

5.1.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

1. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно- воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
2. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

VI. **Компетенция и ответственность учителя**

1. К компетенции учителя относятся:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных ителекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения,
* иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы; отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

1. Учитель несет ответственность

* за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

• качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

• нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.