

ПРИКАЗ

от 03.10.2007 г.

№ 196

«О создании Управляющего совета школы»

Для определения направлений развития школы, особенностей образовательной программы, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Приказываю:

1. Создать Управляющий совет школы в соответствии с Положением об Управляющем совете:

- о представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- о обучающихся третьей ступени общего образования;
- о работников школы;
- о руководителя образовательного учреждения;
- о представителя учредителя;
- о кооптированных членов.

2. Ознакомить членов Управляющего совета с Положением об Управляющем совете.

3. Распределить обязанности членов Управляющего совета

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Просветова Е.В.

Утверждаю:

Утверждаю:

Глава администрации

директор школы:

_____ Просветов В.Н.

_____ Просветова Е.В.

03.10.2007 г.

03.10.2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ «Вязноватовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Вязноватовская СОШ» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также положением Совета, иными локальными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Совета с учётом вопросов, отнесённых к его компетенции.

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы, в т.ч. директора;
- в) обучающихся (3 ступени обучения)

В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый приказом районного отдела по образованию. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители органа самоуправления, функционирующего в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может быть меньше 1/3 и больше общего числа членов Совета.

Примерный состав Совета: (при 11-13 членах)

Директор	1
Работники школы	2-3
Представитель учредителя	1
Учащиеся (10-11 кл)	2
Родители	3-4
Представители общественности	2

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3. В сфере финансово - хозяйственной деятельности Совет:

- o Согласовывает (или утверждает) по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- o Согласовывает (или утверждает) сметы бюджетного финансирования;
- o Утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- o Распределяет по представлению директора школы и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам школы;
- o Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития школы и направления их расходования;
- o Даёт согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закреплённые за ней объектов собственности;
- o Заслушивает и утверждает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.

4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- o Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения;
- o Принимает решение об исключении обучающегося из школы
- o (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- o Даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- o Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- o Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с директором школы;
- o Вносит учредителю предложение о поощрении работников и директора школы.

5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- o Положение «О порядке приёма обучающихся в школу»;
- o «Правила поведения обучающегося в школе»;
- o Положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- o Положение «О стипендиях учащимся, о поощрении и взыскании учащихся»;
- o «Правила конкурсного приёма в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов»;
- o Положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса при осуществлении совместной образовательной деятельности»;

- о «Декларацию прав учащихся школы»
- о Положение «Об оплате труда и стимулировании работников школы»
- о Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- о Положение «О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности школы»;
- о Положение «Об управляющем совете школы»;
- о Положение «О родительских комитетах школы, родительских собраниях и конференциях»;
- о Положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
- о Другие локальные нормативные акты в соответствии с Уставом школы.

6. Организация деятельности Совета

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- 6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.
- 6.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 6.4. Первое заседание Совета созывает руководитель школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся, также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 6.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает их из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 6.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который

подписывается председателем и секретарём Совета.

6.9. При осуществлении своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

7. Права и ответственность Совета и его членов

Член Совета имеет право:

- о Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета , выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- о Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности.
- о Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- о Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы).
- о Досрочно выйти из состава Совета.

8.

- о Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- о Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- о Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.
- о Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- о Решения совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками

Член Совета выводится из его состава по решению Совета с следующих случаях:

1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
2. при отзыве представителя учредителя;
3. при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).