



Утверждаю
Директор школы
_____ Просветова Е.В.
«20» февраля 2017 года
Приказ №20 от 20.02.2017

ПОРЯДОК пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №27Э-ФЗ «Об образовании в РФ»; ст. 28 п. 9; ст. 47 п. 4-8 и определяет порядок использования библиотечного фонда школьной библиотеки.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания школы, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и другими локальными актами школы.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

2.5. Допускается использование учебно - методических комплектов, утвержденных приказом директора и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно- методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 . Учащийся имеет право:

- бесплатно пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю школы.

3.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

5.1. Учебники и учебные пособия предоставляются **бесплатно** на время получения образования.

5.2. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

6. Система обеспечения учебной литературой.

6.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, публикуется на информационном стенде библиотеки и сайте школы.

6.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором.

6.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

6.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

6.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.