



Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Просветова Е.В.

«06» ноября 2020г.

Приказ №190 от 06.11.2020

**ПОРЯДОК**  
**обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных**  
**финансовых средств**  
**в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»**  
**(наименование ОО)**

Жертвователи - граждане Российской Федерации и юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), осуществляющее пожертвование исключительно на добровольной основе.

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

**Целевое назначение пожертвований определяется** локальным нормативным актом – Положением «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»».

Передача дара должна осуществляться только через оформление договора пожертвования; в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет; в виде имущества составляется акт приемки-передачи.

Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае передача денег должна осуществляться в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет, либо на счет благотворительного фонда, из средств которого впоследствии выделяется помощь образовательной организации.

При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»

установлен следующий порядок обжалования неправомерных действий работников МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.» по привлечению дополнительных финансовых средств:

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению финансовых средств.

1.2. Нарушение порядка оформления финансовых средств, в т.ч. при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Отказ в приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию или исключение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

2. Жалоба подается в письменной форме в образовательную организацию. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются

руководителю отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательной организации, либо сайта отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба должна содержать:

5.1. Наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации.

5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Согласно статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки рассмотрения письменного обращения составляют 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Действующие нормативные правовые акты вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений:

7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, то заявитель имеет право обратиться с жалобой по телефонам «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»».

:

**1. Директору школы Просветовой Е.В.**

- Адрес: с.Вязноватовка ул.Загорского, д.7
- График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 15.00

Телефон 8-(47370)-73-1-23

Электронный адрес: ndevvjazn@yandex.ru

**2.Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района**

Адрес: 396870, Воронежская область, Нижнедевицкий район, с.Нижнедевицк, пл.Ленина, д.1

График работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 часов до 16.15 часов

Перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов

Телефон: (47370)51-6-34

Адрес электронной почты: ndevrono@yandex.ru

Руководитель отдела: Шмойлова Ольга Ивановна.

Ответственный за работу с обращениями граждан:

Архипова Лариса Алексеевна

Телефон:(47370)51-9-74

### **3. Департамент образования Воронежской области**

Никитин Владимир Маркович

«Горячая линия» - (4737)2545048

### **4.Прокуратуру Нижнедевицкого района**

Адрес: 396870, Воронежская область, Нижнедевицкий район, с.Нижнедевицк,

ул.Братская, д.10

Телефон: (47370)51-6-44