

Согласовано
Председатель управляющего
Совета

 Данилов В.М.



Утверждаю, Директор школы
Просветова Е.В.
Приказ № 92 от 30.06.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре рабочих программ, учебных курсов, модулей в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»

2. Цели разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования в рамках ФГОС;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Структура Рабочей программы

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе приказов Минобрнауки от 31.12.2015 №1576 и №1577.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) образовательным учреждением, реализующим программы начального общего, основного общего образования, среднего полного (общего) образования.

1.3 Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями района, и приложением к учебному плану школы.

1.4 Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.

1.5 Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6 Рабочие программы разрабатываются каждым учителем на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у заместителя директора по УВР.

2. Цели разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования в рамках ФГОС;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Структура Рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Порядок разработки Рабочей программы

4.1. В титульном листе Рабочей программы указывается:

- 4.1.1. Наименование общеобразовательного учреждения;
- 4.1.2. Наименование "Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины(модуля) по предмету (указывается учебный предмет) для класса
- 4.1.3. Фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- 4.1.4. Год составления рабочей программы;
- 4.1.5. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

4.2. Пояснительная записка.

- 4.2.1. Уровень программы.
- 4.2.2. Характеристика учащихся, которым адресована программа.
- 4.2.3. Состояние здоровья обучающихся.
- 4.2.4. Продолжительность обучения.
- 4.2.5. Информация о количестве часов.
- 4.2.6. Сведения о программах, нормативно-правовых документах, учебных пособиях, на основе которых разработана рабочая программа.

5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

- 5.1 Планируемые результаты изучения учебного предмета (ученик научится ____, ученик имеет возможность научиться __)

6. Основное содержание учебного предмета, курса.

- 6.1. Основное содержание учебного предмета, курса.

7. Тематическое планирование

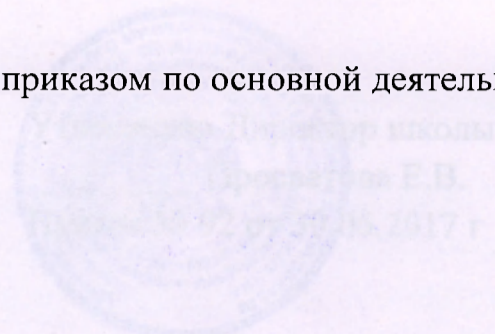
- 7.1 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

8. Порядок утверждения Рабочей программы

8.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения школы в титульном листе под грифом "Рассмотрено" ставит дату, подпись.

8.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

8.3.Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре рабочих программ, учебных курсов, модулей
в МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.»